



8

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 30 del Reg. data 17.8.2017

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2017/2019
DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N.
267/2000)

L'anno duemila diciassette, il giorno 17 del mese Agosto, alle ore 19.30 e segg., nell'aula delle adunanze consiliari del Comune.

Alla prima convocazione in seduta Ordinaria, che è stata partecipata ai Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pre	Ass	CONSIGLIERI	Pre	Ass
1. ASTORINO ALESSANDRO	SI		7. LA SPADA PAOLO ANTONIO	SI	
2. GANDOLFO IRENE ANTONELLA	SI		8. CARUSO RITA	SI	
3. MODICA SALVATRICE	SI		9. LICCIARDI TERESA		SI
4. RANDONE SANTO	SI		10. GRECO SEBASTIANO	SI	
5. ACCARDI SALVATORE	SI		11. CUMMAUDO SANTO	SI	
6. MIANO BEATRICE	SI		12. LI ROSI NUNZIO	SI	

11 1 Licciardi

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curandone la verbalizzazione il SEGRETARIO GENERALE Dott. Pepe Valentino -

Vengono nominati Scrutatori i Sig.ri: Cummaudo - Pepe - Gandolfo

Per l'Amministrazione sono presenti: Sindaco - Ass. Licciardi

Presente dott.ssa MARIA RITA Morello Resp. Affari Finanziari

Il Presidente/Vice Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.



Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.47 in data 20/07/2017 modificata con deliberazione n. 52 del 02/08/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019 (allegato A);

presa atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 47 in data 20/07/2017 modificata con deliberazione n. 52 del 02/08/2017 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
3. di pubblicare il DUP 2017/2019 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente; Sezione bilanci.



Proposta di Deliberazione n. 30 del 17.8.2017



Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....

Li. 17.8.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....

A Li. 17.8.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

degli impegni di spesa:



OGGETTO: Documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2017/2019 – Discussione e conseguente deliberazione (Art.170, comma 1°, del D.lgs. n. 267/2000.

Il presidente invita i capigruppo ad esprimere la dichiarazione di voto-

Gruppo di Maggioranza: **FAVOREVOLE**

Gruppo Minoranza: **CONTRARIO**

Si passa alla votazione

N. Consiglieri presenti : 11 , Assenti : 1 (Licciardi);

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione eseguita per alzata di mano e come di seguito riportata

Voti Favorevoli :7

Voti Contrari : 4 (Gandolfo – Accardi – Miano – Li Rosi)

Astenuti : /

DELIBERA

APPROVARE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione eseguita per alzata di mano e come di seguito riportata:

Voti Favorevoli : N. 7

Voti Contrari : N. 4(Gandolfo – Accardi – Miano – Li Rosi)

Astenuti: N. /

DELIBERA

Approvare l'immediata esecutività della delibera in oggetto



il Segretario Generale
E. Doi Valentino Pepe

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Gandolfo Irene Antonella

IL PRESIDENTE DEL C.C.

F.to Astorico Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pepe Valentino



È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio
con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n.
del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto, a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. 6.98/17 del registro in data 21 AGO, 2017.

IL MESSO COMUNALE

Li, 21 AGO, 2017

Messina Sebastiano



Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal al a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 17-08-2017 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991
La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

Li, 17-08-2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pepe Valentino

COMUNE DI LICODIA EUBEA PROVINCIA DI CATANIA
03 AGO. 2017
PROT. N. 3513
CAT. I

ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE DI LICODIA EUBEA (CT)
Nominato con atto C.C. n. 31 del 21/12/2016



VERBALE N. 11

L'anno duemiladiciassette il giorno 03 del mese di agosto, il sottoscritto Dott. Carmelo Finocchiaro, Revisore Unico del Comune di Licodia Eubea ha esaminato la documentazione ricevuta dall'Ente per redigere il parere sulla proposta di deliberazione di G.M. reg. gen.52 del 02/08/2017 avente ad oggetto: "MODIFICA E INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE G.M.N.47 DEL 20/07/2017-APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE"

Il Revisore

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 20/07/2017, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di San Gregorio di Catania per gli anni 2017-2018-2019 per la presentazione al Consiglio- Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. art.170 co.l;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 02/08/2017, relativa modifica del Documento Unico di Programmazione per il Comune per gli anni 2017-2018-2019 per le motivazioni in essa contenute;

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:
 - al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
 - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";
- b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione";
- d) l'Ente redige il Documento Unico di Programmazione semplificato in quanto Comune con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- e) il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE DI LICODIA EUBEA (CT)
Nominato con atto C.C. n. 31 del 21/12/2016

L'Organo di revisione verificata la **completezza, attendibilità e congruità** del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 **rispetto a quanto contenuto nel Bilancio di Previsione esercizi 2017/2019** (trasmesso congiuntamente al DUP e approvato dalla GM con delibera n.48 del 20/07/2017 per come rettificata dalla delibera n.53 del 2/08/2017),

Esprime parere favorevole

all'approvazione del Documento Unico di Programmazione anni 2017/2019.

Il Revisore Unico

Dott. Carmelo Finocchiaro



Emendato il 21/09/2017 N. cron. 699/17
21/09/2017

All. C.E. N. 30
DEL 17-08-2018



COMUNE DI LICODIA EUBEA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione semplificato

...2017/2019...

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)



Il Documento unico di programmazione semplificato¹

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

¹ Paragrafo inserito dal decreto ministeriale 20 maggio 2015.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali è svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali, così come approvato con deliberazione di Giunta Municipale n - 24 del 04/04/2017. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con delibera di Giunta n. 29 del 26/04/2017, e assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco non sussistono alla data odierna beni immobili da alienare.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Sistemazione di alcune strade rurali in pessime condizioni di viabilità, sistemazione di alcune strade interne che presentano buche ed avvallamenti, e ricerche per ulteriori approvvigionamenti idrici stante la carenza di tale risorsa e l'aggravamento del problema dovuto alla perdurante siccità. Per quanto attiene alle politiche gestionali, questa amministrazione ha prodotto gli adempimenti obbligatori previsti dalla legge.

1.2 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1.2.2 - Legislazione nazionale

Legge di stabilità anno 2017

1.2.3 - Legislazione regionale

Legge di stabilità Regionale -anno 2017

1.3. – LE SCELTE DI VALORE DELL'AMMINISTRAZIONE

Particolare attenzione alla buona riuscita delle manifestazioni locali, quali ad la Festa dell'UVA da tavola, e le manifestazioni religiose. Ulteriore studio particolarmente sentito è dedicato alla problematica dell'approvvigionamento idrico.

2.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.1.1 - Modalità di gestione : Riscossione TA.RI. e IMU gestione diretta.

2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate: L'Ente non detiene partecipazioni ad eccezione degli ATO.

2.2 – Analisi delle risorse finanziarie: Nell'esercizio 2017 si evidenzia un mantenimento nella voce "Fondo di solidarietà comunale" come indicata alla voce spettanze a favore dei comuni prelevabile dal sito Finanza Locale.

2.2.3 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.I ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.496.038,68	808.071,33	652.353,92	675.383,12	675.383,12	675.383,12	+3,2
ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3			7
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.191.332,76	668.230,60	1.047.180,80	1.242.639,06	+18,67		

2.2.4 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
TOTALE CONTRIBUTIVE TRASFERIMENTI CORRENTI	1.779.957,08	1.961.784,30	2.154.613,92	2.998.546,41	2.930.390,50	2.930.390,50	+39,1
ENTRATE CASSA	TREND STORICO			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3			5
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
TOTALE CONTRIBUTIVE TRASFERIMENTI CORRENTI	1.595.655,60	1.853.331,38	3.152.191,43	3.886.556,47	+23,30		

2.2.5 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019 (previsioni)		
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)			
1	2	3	4	5	6	7			
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	215.483,31	227.080,01	286.830,98	254.701,92	245.830,37	245.830,37	-11,7		
ENTRATE CASSA									
TREND STORICO									
2014	2015	2016	2017	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3					
(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	5					
1	2	3	4	5					
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	252.699,34	173.037,61	392.794,64	332.737,72	-15,29				

2.2.6 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019 (previsioni)		
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)			
1	2	3	4	5	6	7			
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	566.502,91	643.979,36	2.320.159,75	909.682,28	14.000,00	14.000,00	-60,0		
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALE	566.502,91	643.979,36	2.320.159,75	909.682,28	14.000,00	14.000,00	-60,0		
ENTRATE CASSA									
TREND STORICO									
2014	2015	2016	2017	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3					
(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	5					
1	2	3	4	5					
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Alienazione beni e trasferimenti capitale	365.139,18	705.041,98	2.391.308,93	974.992,46	-59,23				
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000				
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	13.650,92	13.650,92	0,000				

Schema Documento Unico di Programmazione semplificato

Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	365.139,18	705.041,98	2.391.308,93	974.992,46	-59,23	

2.2.7 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

2.2.8 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Non sono previsti assunzioni di nuovi mutui.

2.2.9 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	56.225,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
TOTALE	56.225,19	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	32.530,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
TOTALE	32.530,94	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00

2.2.10 - Investimenti programmati

Conclusione lavori di edilizia scolastica, ricerche per approvvigionamento idrico ed investimenti per miglioramenti degli impianti sportivi.

2.2.11 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici: Non sono previsti aumenti di aliquote.

2.2.12 - Necessità finanziarie per titoli e macroaggregati.

	Previsioni dell'anno 2017		Previsioni dell'anno 2018		Previsioni dell'anno 2019	
	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA						
TITOLO 1 - Spese correnti						
101	1.111.739,95	0,00	1.117.722,23	0,00	1.117.690,67	0,00
102	77.193,46	0,00	74.790,15	0,00	74.790,15	0,00
103	1.256.334,51	0,00	1.165.269,05	0,00	1.137.820,63	0,00
104	1.031.508,14	0,00	1.027.508,14	0,00	1.027.508,14	0,00
107	104.743,51	0,00	105.633,22	0,00	88.774,54	0,00
109	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
110	161.013,96	0,00	143.567,08	0,00	157.899,04	0,00
100	3.745.033,53	0,00	3.636.989,87	0,00	3.616.983,17	0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
202	990.933,70	0,00	75.000,00	0,00	88.148,02	0,00
204	20.189,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	3.898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	1.015.001,23	0,00	75.000,00	0,00	88.148,02	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti						
403	158.500,21	0,00	153.614,12	0,00	160.472,80	0,00
400	158.500,21	0,00	153.614,12	0,00	160.472,80	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
501	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
500	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	1.302.000,00	0,00	1.302.000,00	0,00	1.302.000,00	0,00
702	677.000,00	0,00	677.000,00	0,00	677.000,00	0,00
700	1.979.000,00	0,00	1.979.000,00	0,00	1.979.000,00	0,00
TOTALE SPESE						
	10.397.534,97	0,00	9.344.603,99	0,00	9.344.603,99	0,00

2.2.18 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
	Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00		
	A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	31.408,78	0,00	0,00
	AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
	B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	3.928.631,45 - 0,00	3.851.603,99 0,00	3.851.603,99 0,00
	C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
	D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	3.745.033,53	3.636.989,87	3.616.983,17
	E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	20.169,53	0,00	0,00
	F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	158.500,21 0,00	153.614,12 0,00	160.472,80 0,00
	G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	36.336,96	61.000,00	74.148,02

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.914,46 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	44.251,42	61.000,00	74.148,02
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M				
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	37.000,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.898,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	909.682,28	14.000,00	14.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	44.251,42	61.000,00	74.148,02	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui <i>fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.015.001,23 0,00	75.000,00 0,00	88.148,02 0,00	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	20.169,53	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali⁽⁴⁾:

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	7.914,46		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-7.914,46	0,00	0,00

2.3 - Risorse umane

2.3.1 Struttura organizzativa

Illustrare la struttura organizzativa dell'ente
La dotazione organica dell'Ente è la seguente:

DATIAL 31/12/2016					
AREA TECNICA		In servizio		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
Categoria	Previsti in dotazione organica			Categoria	Previsti in dotazione organica
A	4	1		A	0
B	2	0		B	2
C	2	1		C	2
D	2	0		D	1
Dirigenti	0	0		Dirigenti	0
TOTALE	10	2		TOTALE	5
AREA DI VIGILANZA		In servizio		AREA DEMOGRAFICO-STATISTICA	
Categoria	Previsti in dotazione organica			Categoria	Previsti in dotazione organica
A	0	0		A	0
B	0	0		B	0
C	7	6		C	3
D	1	0		D	0
Dirigenti	0	0		Dirigenti	0
TOTALE	8	6		TOTALE	3
ALTRE AREE		In servizio		TOTALE AL 31/12/2015	
Categoria	Previsti in dotazione organica			Categoria	Previsti in dotazione organica
A	3	3		A	7
B	5	3		B	9
C	3	3		C	17
D	2	0		D	6
Dirigenti	0	0		Dirigenti	0
TOTALE	13	9		TOTALE	39
					21

4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

4.1 - STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

4.1.1 - Piano regolatore/Piano Strutturale Comunale/altro

Decreto Regionale di approvazione: 183

Data di approvazione: 13/04/2010

4.1.2 - Piani particolareggiati : Non approvati

Comparti residenziali

Stato di attuazione	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq.	%
P.P. previsione totale				
P.P. in corso di attuazione				
P.P. approvati				
P.P. in istruttoria				
P.P. autorizzati				
P.P. non presentati				

Comparti non residenziali

Stato di attuazione	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq.	%
P.P. previsione totale				
P.P. in corso di attuazione				
P.P. approvati				
P.P. in istruttoria				
P.P. autorizzati				
P.P. non presentati				

4.1.3 - P.E.E.P./P.I.P. Non presenti

PIANI	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
P. M. U. P.				
Industriali				
Artigianali				
Commerciali				
Altro:				

4.3 – REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE A COMPUTO: Non presenti.

5. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 24 del 04/04/2017

6. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Approvato con delibera di Giunta Municipale n.29 del 26/04/2017.

7. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Approvato con delibera di Giunta Municipale n. 46 del 20/07/2017.

8 - CONSIDERAZIONI FINALI

Il Bilancio di previsione 2017 prevede il mantenimento dei servizi istituzionali così come previsti gli anni precedenti, il potenziamento dei servizi sociali grazie alle risorse destinato dal distretto socio- sanitario, spese legali obbligatorie, sono inoltre previste le somme necessarie per delle manutenzioni inerenti il servizio idrico integrato, e spese per la piscina comunale.